

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель главы Администрации
Петрозаводского городского округа -
Руководитель аппарата



О.А. Старикова
«29» декабря 2017 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг (работ)
на 2018 год**

№ 1 от "01" января 2018 года

1. Заказчик: Администрация Петрозаводского городского округа в лице аппарата Администрации Петрозаводского городского округа

2. Исполнитель: муниципальное казенное учреждение Петрозаводского городского округа "Муниципальный архив города Петрозаводска"

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органами и органами местного самоуправления своих полномочий

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица, юридические лица, орган государственной власти или местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
1	2	3	4	5
Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	Процент	(Зис : Зобщ) * 100, где Зис - количество запросов, исполненных в нормативные сроки в отчетном периоде; Зобщ - общее количество исполненных запросов в отчетном периоде	100,00	Отчет учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (показателей) 1,00

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Объем услуг (в натуральных показателях)	Объем услуг (в стоимостных показателях) (руб.)
1	2	3	4
Количество исполненных запросов	Единица	1400,00	609 280,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок муниципальной услуги, либо в случае отсутствия описание порядка оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 22.10.2004 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт учреждения, информационные стенды в учреждении	- общая информация о порядке предоставления услуги;- перечень услуг;- образцы заявлений;- административный регламент;- перечень документов, необходимых для предоставления услуги.	По мере необходимости

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе:

5.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельные цены(тарифы), либо порядок их установления:

1. нет

5.2. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), руб.
1. Услуга предоставляется бесплатно	0,00

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы:

Комплектование архивными документами

2. Категория потребителей работы:

Физические лица, юридические лица, орган государственной власти или местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не устанавливаются

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (показателей) -

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Объем работ (в натуральных показателях)	Объем работ (в стоимостных показателях) (руб.)
1	2	3	4
Количество дел (документов), принятых на хранение	Единица	5000,00	2 274 000,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2,00

4. Порядок выполнения работы:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы, либо в случае отсутствия описания порядка выполнения работы: Федеральный закон от 22.10.2004 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт учреждения	Порядок приема на хранение документов	По мере необходимости

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Анализ отчетной информации	1 раз в квартал	Аппарат Администрации Петрозаводского городского округа
2. Направление соответствующих запросов потребителям муниципальных услуг	По мере необходимости	Аппарат Администрации Петрозаводского городского округа
3. Проверка соответствия фактической работы исполнителя задания условиям муниципального задания	1 раз в квартал	Аппарат Администрации Петрозаводского городского округа
4. Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания (по мере поступления)	По мере необходимости	Аппарат Администрации Петрозаводского городского округа

2. Основания для досрочного прекращения выполнения задания:

Ликвидация учреждения
Реорганизация учреждения
Решение учредителя

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания:

за 1 квартал, за 6 месяцев, за 9 месяцев, за год

3.2. Сроки предоставления отчета о выполнении муниципального задания:

до 15 числа, следующего за отчетным периодом

3.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

до 10 числа следующего за отчетным периодом

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

нет

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Нет

Начальник отдела финансового обеспечения Администрации

А.С. Спиричев